



Huijbregts
Notarissen & Adviseurs

mr. J.H. Oomen
mr. M.P.W.M. van den Oord
mr. J.G. Gräler
mr. M.M. Robbers
Notarissen

Kantooradres
Zuiderparkweg 280
's-Hertogenbosch

Telefoon 073 - 6918787

mr. S. Alberts
Notaris

Kantooradres
Julianastraat 19
Vlijmen

Telefoon 073 - 5133666

AFSCHRIFT

van de

AKTE VAN OPRICHTING

VOOR

**Stichting Ondernemersfonds
Centrum 's-Hertogenbosch (SOCH)**

gevestigd te 's-Heertogenbosch



aangesloten bij





OPRICHTING STICHTING

Heden, elf november tweeduizenddertien, verscheen voor mij, mr. MARC—
MARIA ROBBERS, notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch:—
de heer **BERNARDUS FRANCISCUS WILHELMUS MARIA VAN DEN**—
THILLART, zich identificerende met zijn paspoort met nummer NSCL26BB6,—
afgegeven te 's-Hertogenbosch op één september tweeduizendtien, wonende te—
5223 GJ 's-Hertogenbosch, Professor Keesomstraat 12, geboren te Vlijmen op—
zes november negentienhonderdvierenveertig, ongehuwd en niet als partner—
geregistreerd. —

OPRICHTING

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en—
daarvoor vast te stellen de volgende—

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Centrum**—
's-Hertogenbosch (SOCH). —
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het ontwikkelen van producten en activiteiten,—
die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid,—
ruimtelijke kwaliteit of een ander mede publiek belang in de openbare—
ruimte van het hierna in lid 3 omschreven gebied van de binnenstad van—
's-Hertogenbosch. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten
van een uitvoeringsovereenkomst met de gemeente 's-Hertogenbosch,—
voorts door het maken van activiteitenplannen en het uitvoeren daarvan. —
3. Het gebied als in artikel 1 bedoeld wordt begrensd door de Oostwal,—
Hekkelaan, Zuidwal, Spinhuiswal, Parklaan, Wilhelminaplein, Westwal,—
Sint-Janssingel, Buitenhaven, Oliemolensingel, Kasterenwal, Noordwal en—
Muntelwal. —

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- subsidie van de gemeente 's-Hertogenbosch op grond van de —
reclamebelasting; —
- overige subsidies en donaties; —
- schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- alle andere verkrijgingen en baten. —

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste—
zeven (7) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de—
vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
2. De eerste bestuursleden met de daarbij behorende functies worden bij—
deze akte benoemd. —
Het bestuur kiest - behoudens het eerste bestuur - uit zijn midden een—
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en—
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. —
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens—
een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is—
ten hoogste twee keer terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in —

artikel 8.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

4. Het bestuur bestaat voor tenminste twee/derde uit gebruikers (hierna ook te noemen: bijdrageplichtigen) als bedoeld in artikel 4 van de Verordening op de heffing en de invordering van reclamebelasting in de gemeente 's-Hertogenbosch 2014, te benoemen door het bestuur. Tenminste een van de in de vorige alinea bedoelde leden wordt voorgedragen door en uit de leden van de Koninklijke Horeca Nederland Afdeling 's-Hertogenbosch. Daarnaast wordt steeds een bestuurslid benoemd door en uit het Algemeen Bestuur van de Ondernemersvereniging Hartje 's-Hertogenbosch. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur betreffende in de eerste alinea van dit lid bedoelde bestuursleden, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur betreffende in de tweede alinea van dit lid bedoelde bestuursleden, zal het Algemeen Bestuur van de in die alinea genoemde vereniging binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur zorgt er voor, dat de stichting artikel 8 van de Wet naleeft, zolang dat artikel van toepassing is voor de stichting.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te

vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- indien en zodra een bestuurslid niet meer als bijdrageplichtige kan worden aangemerkt;
- indien en zodra het als zodanig benoemde bestuurslid geen lid meer is van het Algemeen Bestuur van de in artikel 4 lid 4 genoemde vereniging danwel van Koninklijke Horeca Nederland Afdeling 's-Hertogenbosch;
- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen; alsmede
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 9.

1. De stichting kent een Raad van Advies.
2. Bijdrageplichtigen zijn als zodanig lid van de Raad van Advies.
3. Het bestuur is verplicht een ieder, die voldoet aan het bepaalde in het tweede lid van dit artikel als lid van de Raad van Advies te erkennen, tenzij een lid eerder is geroyeerd.
4. Een lid is verplicht de statuten en de rechtsgeldige besluiten van het bestuur na te komen en de belangen van de stichting waar mogelijk voor te staan.
5. Het bestuur houdt een register bij met de namen en adressen van de leden van de Raad van Advies.
6. De leden hebben recht tot deelname aan de activiteiten die door de stichting worden georganiseerd.
7. Opzegging van het lidmaatschap door de stichting kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden de aansluiting te laten voortduren, alsmede indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, en voorts wanneer het lid de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Opzegging door de stichting kan slechts geschieden met een opzegtermijn van een maand. De opzegging geschiedt door het bestuur schriftelijk en met opgave van de reden tot opzegging.

Artikel 10.

1. De Raad van Advies heeft de bevoegdheid activiteiten voor te stellen.
2. De Raad heeft de bevoegdheid de begroting en het financieel jaarverslag van de stichting goed te keuren.
3. Het functioneren van de Raad van Advies en de overige eventueel aan de Raad toekomende bevoegdheden worden vastgesteld bij Reglement.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar vangt aan op heden en eindigt op éénendertig december tweeduizendveertien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het



bestuur worden aangeboden.

Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

REGLEMENT

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.
Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarde de comparant dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer **JOHANNES ADRIANUS WILHELMUS MARIA BIERENS**, zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer IH37HL755, afgegeven te 's-Hertogenbosch op zesentwintig april tweeduizendtwaalf, wonende te 5233 NM 's-Hertogenbosch, Derde Morgen-10, geboren te 's-Hertogenbosch op dertien oktober negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd, als voorzitter;
2. mevrouw **JOHANNA WILHELMINA JOSEFINA BERTRUMS**, zich identificerende met haar paspoort met nummer NR82C5K47, afgegeven te 's-Hertogenbosch op vierentwintig november tweeduizendtien, wonende te 5211 GB 's-Hertogenbosch, Vugtherstraat 169, geboren te Veghel op zesentwintig september negentienhonderddrieënzestig, gehuwd, als secretaris;
3. de heer **BERNARDUS PETRUS ANTONIUS MARIA KUENEN**, zich identificerende met zijn rijbewijs met nummer 4662272103, afgegeven te 's-Hertogenbosch op zestien mei tweeduizendzeven, wonende te 5211 NJ 's-Hertogenbosch, Sint Josephstraat 150, geboren te 's-Hertogenbosch op vijftientwintig december negentienhonderdzevenenvijftig, gehuwd, als penningmeester.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

