

Per mail

[joris.nagtzaam@nagtzaamaccountants.nl](mailto:joris.nagtzaam@nagtzaamaccountants.nl)

Datum : **12 oktober 2022**

Ons kenmerk : **221012/22010**

Onderwerp : Besluit tot verlening bijdrage vanuit het SOCH voor het ingediende project **Intocht Sinterklaas**

Beste Joris,

Op 5 oktober hebben wij jullie aanvraag voor een bijdrage uit het Ondernemersfonds Centrum 's-Hertogenbosch ontvangen voor het project **Intocht Sinterklaas**

Uw aanvraag hebben wij geregistreerd onder kenmerk **SOCH 22010**

### Toetsing

Wij hebben jullie aanvraag getoetst aan de criteria die zijn opgenomen in de Statuten van de Stichting en het Huishoudelijk Reglement.

Jullie vragen een bijdrage van **€ 20.000,-**

### Besluit

Het bestuur van SOCH heeft besloten het bedrag van **€ 12.500,-** toe te kennen uit het Ondernemersfonds Centrum 's-Hertogenbosch. Het genoemde bedrag is een maximum bijdrage.

**Betaling van de facturen geschiedt tegen overlegging van facturen.**

Indien bij de eindverantwoording de werkelijke kosten voor het project lager blijken te zijn dan de geraamde kosten in de aanvraag, kan de bijdrage evenredig lager worden vastgesteld.

### Voorwaarden en overwegingen

- o De voorliggende plannen uit de begroting moeten doorgang vinden
- o Het effect van uw project i.r.t. de levendigheid in de gehele binnenstad; het project levert bijna geen economische bijdrage aan de binnenstad voor de ondernemers.
- o Het is een beleving en een mooi terugkerend uniek evenement, een traditie die wij zeker in ere willen houden
- o De mate waarin door uw organisatie zelf een inspanning/bijdrage wordt geleverd;
- o Een bekendheid, promotie, middels social media, sites ([www.soch.nl](http://www.soch.nl)) etc.; Gebruik van het logo SOCH in de promoties en de tekst: mede mogelijk gemaakt door alle binnenstadondernemers
- o De aantrekkingskracht voor een grote doelgroep naar de binnenstad van 's-Hertogenbosch
- o De bedragen zoals deze in de begroting staan, worden alleen vergoed op basis van onderliggende facturen.
- o De vereiste vergunningen van de gemeente
- o Alle facturen dienen binnen 90 dagen na het evenement gestuurd te zijn aan [info@soch.nl](mailto:info@soch.nl). Indien u hieraan niet kunt voldoen, vriendelijk verzoek dit op tijd kenbaar te maken maar in ieder geval voor het verstrijken van deze 90 dagen. Een verlenging wordt maximaal voor één jaar gegeven.
- o **Doordat het SOCH meebetaalt aan de binnenstadsmanager en Den Bosch Partners hebben wij vanaf maart onze criteria moeten wijzigen. Voortaan vergoeden wij alleen kosten voor marketing en PR. Omdat er vorig jaar van jullie geen aanvraag is ontvangen, kennen wij voor dit jaar een hoger bedrag toe dan de kosten voor marketing en PR.**
- o **Voorwaarde is dat we in maart bij elkaar gaan zitten om te kijken hoe we het in 2023 kunnen organiseren.**
- o **Mochten er aanvullende middelen nodig zijn dan is dit aan de gemeente, Citymarketing of de binnenstadsmanager**

Indien niet aan de voorwaarden voldaan is, zal geen (volledige) bijdrage worden verleend vanuit SOCH.

### Voorschot

Een voorschot van 80% van de toegezegde bijdrage wordt ten minste 7 dagen voor de uitvoering van het project op de door u aangegeven rekening overgemaakt onder vermelding van "bijdrage SOCH 2022".

Wij maken je erop attent dat onverhoopt uw project uiteindelijk geheel of gedeeltelijk geen doorgang vindt dit meegewogen wordt bij de definitieve vaststelling van de SOCH bijdrage.

De resterende bijdrage (20%) wordt betaalbaar gesteld zo spoedig mogelijk nadat de bijdrage definitief is vastgesteld aan de hand van de ingediende eindverantwoording.

### **Verplichtingen**

Voor de uitvoering van uw project bent u gebonden aan de volgende verplichtingen:

- u voert de activiteiten uit overeenkomstig uw projectplan;
- binnen één maand na realisatie / uitvoering van het project zenden jullie de bewijsstukken van de uitvoering van het project evenals de ingevulde Evaluatie Evenementen die jullie kunnen vinden op [www.soch](http://www.soch) onder het kopje aanvragen.

### **Meldingsplicht**

Indien u het project niet of niet geheel gaat uitvoeren, informeren jullie ons schriftelijk zo snel mogelijk maar tenminste zeven dagen na het bekend worden daarvan.

Willen jullie het project alsnog gewijzigd uitvoeren, dan verzoeken jullie ons voorafgaand schriftelijk om toestemming. Het niet of niet tijdig melden kan negatieve gevolgen hebben voor deze verstrekking van de bijdrage. Denk daarbij aan omstandigheden zoals:

- het niet uitvoeren of vertraagd uitvoeren van het project;
- het niet realiseren van de in uw begroting voorziene bijdragen van derden;
- faillissement of surseance van betaling.

### **Vaststelling bijdrage**

De bijdrage wordt vastgesteld op basis van uw verzoek tot vaststelling. Hieruit moet blijken dat de activiteiten waarvoor de bijdrage is verleend zijn verricht en dat aan de aan de bijdrage verbonden verplichtingen is voldaan.

Als bewijsstukken voegen jullie minimaal bij:

- een eindrapportage met activiteitenverslag;
- een evaluatieformulier;
- een financieel verslag dat:
  - aansluit op de begroting waarvoor bijdrage is verleend;
  - een vergelijking behelst van de begroting met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven; en
  - een toelichting bevat op substantiële afwijkingen van de gerealiseerde inkomsten en uitgaven ten opzichte van de begroting;
- een controleverklaring, inclusief een oordeel over de rechtmatigheid.

Deze verantwoording kan ook ter kennis komen van de Raad van Advies omdat deze instantie een toezichthoudende taak heeft ten opzichte van het stichtingsbestuur, als de gemeente / gemeenteraad.

We benadrukken dat het niet of niet tijdig voldoen aan de vereisten voor vaststelling van de bijdrage in beginsel leidt tot een vaststellen van de subsidie op basis van de tot dan toe bekende gegevens. Een te late indiening van de aanvraag tot vaststelling van de bijdrage kan leiden tot het lager – of zelfs op nihil – vaststellen van de bijdrage.

**Communicatie**

Wij verwachten dat u in publicitaire uitingen over het project vermeldt dat de activiteit geheel of gedeeltelijk met financiële steun van de Ondernemersfonds Centrum 's-Hertogenbosch wordt of is gerealiseerd. Je vindt het beeldmerk en het logo op [www.soch.nl](http://www.soch.nl) . Zo draagt u bij aan de zichtbaarheid van de SOCH en uw project.

**Nadere informatie**

Vragen over dit besluit kun je stellen bij het secretariaat van de SOCH via [info@soch.nl](mailto:info@soch.nl) . Wil je bij verdere correspondentie ons kenmerk vermelden?

Namens het bestuur van de SOCH,  
Jolanda Bertrums, ambtelijk secretaris